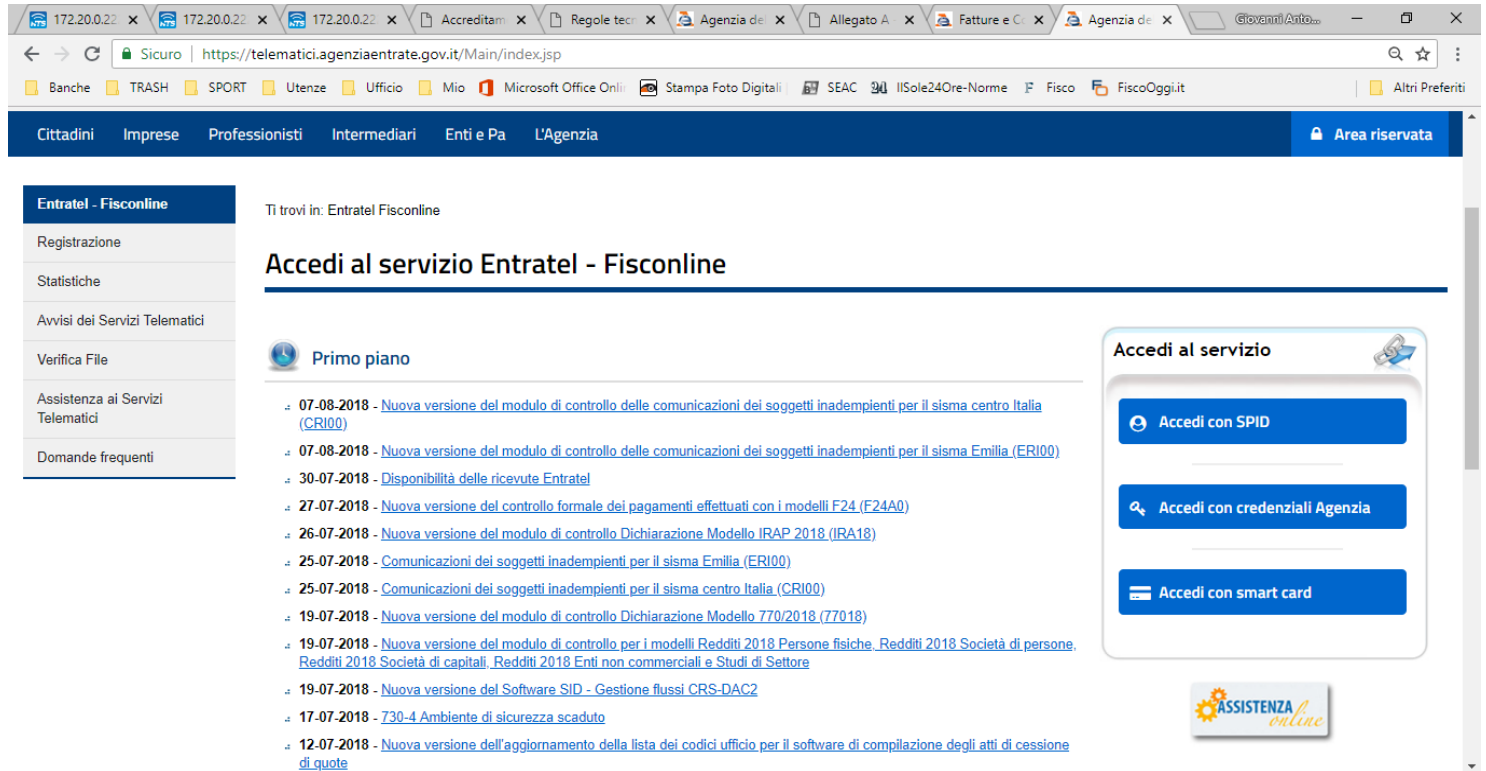


Accesso al sistema Interscambio

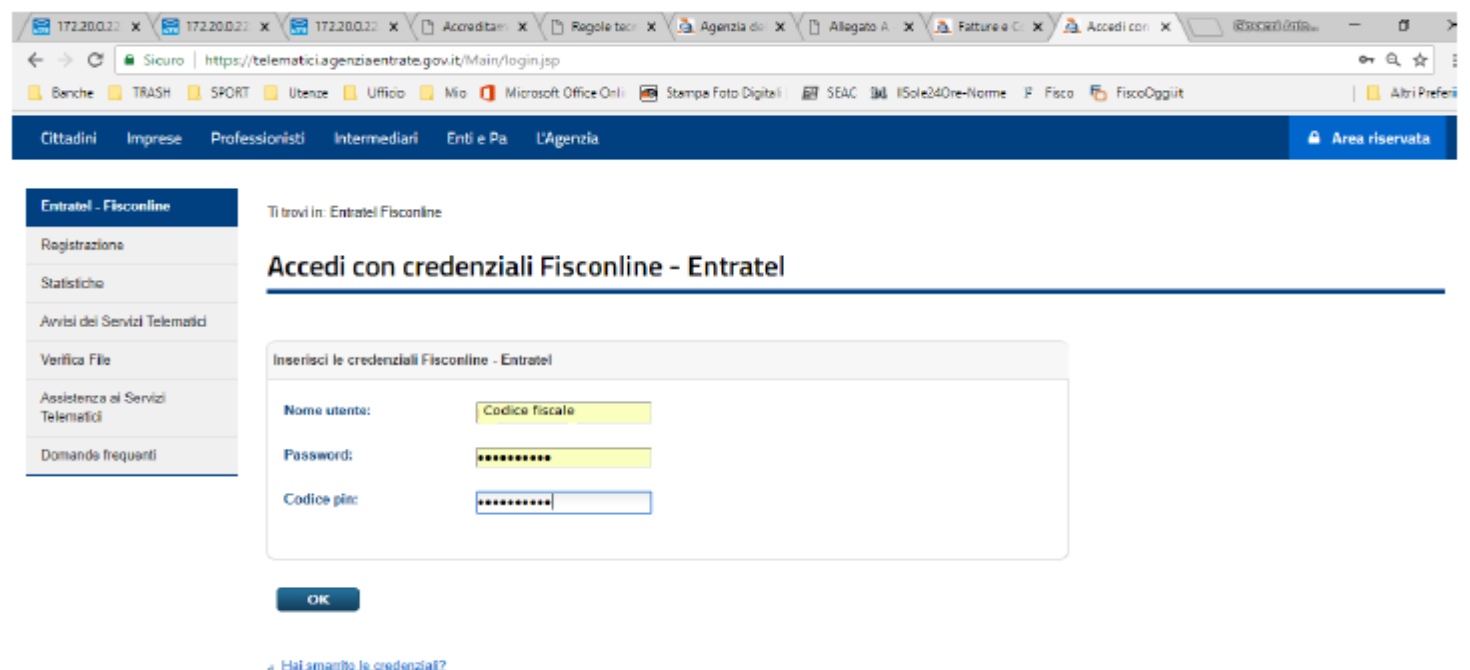
Associazione incaricato ad azienda

Accedere dal sito dell'Agenzia delle Entrate <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp> con le credenziali del rappresentante legale/negoziale (persona fisica) ottenute in precedenza.



The screenshot shows the website interface for Entratel - Fisconline. The top navigation bar includes links for Cittadini, Imprese, Professionisti, Intermediari, Enti e Pa, and L'Agenzia, along with an Area riservata button. A sidebar on the left lists services like Registrazione, Statistiche, and Avvisi dei Servizi Telematici. The main content area features a 'Primo piano' section with a list of news items, including updates on control modules and software versions. A 'Accedi al servizio' panel on the right offers login options: Accedi con SPID, Accedi con credenziali Agenzia, and Accedi con smart card. An 'ASSISTENZA online' button is also visible.

Si illustra solo l'accesso tramite le credenziali:



The screenshot displays the login page for 'Accedi con credenziali Fisconline - Entratel'. The page title is 'Accedi con credenziali Fisconline - Entratel'. Below the title, there is a form titled 'Inserisci le credenziali Fisconline - Entratel' with three input fields: 'Nome utente:' (containing 'Codice fiscale'), 'Password:', and 'Codice pite:'. An 'OK' button is located below the form. A link for 'Hai smarrito le credenziali?' is also present.

Effettuato l'accesso si accede alla seguente pagina:

The screenshot shows the 'La mia scrivania' (My desk) dashboard. On the left is a navigation menu with items like 'Servizi per', 'Ricevute', 'Software', 'Comunicazioni', 'Regime IVA mini One Stop Shop', 'Consultazioni', 'Deleghe', 'Servizi Ipotecari e Catastali', 'Profilo Utente', 'Assistenza Tecnica e Fiscale', and 'Contatti'. The main content area has a header 'La mia scrivania' and a notification box on the right stating 'Hai validato il tuo Cellulare' and 'Non hai validato la tua Email'. Below the header are two boxes: 'IN PRIMO PIANO' with a list of news items (e.g., 'Nuova versione del modulo di controllo delle comunicazioni dei soggetti inadempienti per il sistema Emilia (ERI00)') and 'MESSAGGI PERSONALIZZATI' with the message 'Non sono presenti messaggi personalizzati per l'utente di lavoro scelto.' At the bottom right, there is a link for '[Archivio notizie]'.

Accedere alla sezione Profilo Utente – Funzioni incaricati per Rappresentanti Legali

The screenshot shows the 'Funzioni per Rappresentanti Legali' page. The left navigation menu has 'Profilo Utente' and 'Funzioni Incaricati per Rappresentanti Legali' highlighted with red boxes. The main content area has the title 'Funzioni per Rappresentanti Legali' and introductory text: 'I soggetti diversi dalle persone fisiche (società, enti pubblici o privati, associazioni) possono operare solo attraverso le utenze di persone fisiche appositamente incaricate. A tal fine sono state previste le figure dei Gestori Incaricati e degli Incaricati. Il rappresentante legale/negoziale della società, ente o associazione deve nominare almeno un Gestore Incaricati.' Below this is a form with the label 'Codice fiscale della società, ente o associazione di cui si è rappresentante legale/negoziale' and a text input field for 'Codice Fiscale:' which is highlighted with a red box. A blue 'Invia' button is located below the input field.

In questa pagina occorre indicare il Codice Fiscale/Partita IVA dell'azienda per cui si è incaricati.

Dopo è possibile fare l'accesso alla sezione Fatture e corrispettivi.

Fatture e corrispettivi – Primo accesso

L'accesso al Sistema di Interscambio avviene tramite la funzione “Fatture e Corrispettivi”. L’Agenzia delle Entrate, per il primo accesso al sistema, consiglia di selezionare il link presente in basso a sinistra della homepage

<https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/home>:

The screenshot shows the homepage of the Agenzia delle Entrate. The URL in the browser is <https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/home>. The page features a navigation bar with a "Vedi tutto" link. Below this is a section titled "Siti tematici" with four icons: "Agenzia Entrate Riscossione", "La tua dichiarazione precompilata", "FATTURA PA", and "Fatture elettroniche Corrispettivi elettronici". The last icon is highlighted with a red box. Below this is a "Scadenze fiscali" section with a calendar grid showing dates from Mer 22 to Lun 3. A "Vedi tutto" link is also present at the bottom right of the calendar section.

All'avvio vengono richieste le credenziali:

- Codice fiscale
- Password
- Pin

Per accedere occorre premere il pulsante “Accedi”

The screenshot shows the login page for "Fatture e Corrispettivi". The URL is <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>. The page has a header with the "Agenzia delle Entrate" logo and "Info e Assistenza" link. The main content area is titled "Fatture e Corrispettivi". Below this is a login form with the following fields and buttons:

- Field: "Codice fiscale / Codice Entratel:" with a user icon.
- Field: "Password:" with a search icon.
- Field: "Codice PIN:" with a lock icon.
- Button: "Accedi" (blue).
- Links: "Entra con SPID" and "Entra con CNS".

Fatture e corrispettivi – Accessi successivi al primo

Per gli accessi successivi è possibile accedere al sito: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it>, selezionare una modalità di accesso: SPID, Smart card o Credenziali (si vedrà quest'ultimo).

The screenshot shows the website's main page. At the top, there are navigation tabs for 'Cittadini', 'Imprese', 'Professionisti', 'Intermediari', 'Enti e Pa', and 'L'Agenzia'. A right-hand navigation bar includes 'Area riservata'. A left-hand sidebar lists services like 'Registrazione', 'Statistiche', and 'Avvisi dei Servizi Telematici'. The main content area features a 'Primo piano' section with a list of news items, each with a date and a brief description of a new version or update. On the right, there is a 'Accedi al servizio' box with three buttons: 'Accedi con SPID', 'Accedi con credenziali Agenzia', and 'Accedi con smart card'. Below this box is a logo for 'ASSISTENZA online'.

Si illustra solo l'accesso tramite le credenziali:

The screenshot shows the login page. The main heading is 'Accedi con credenziali Fisconline - Entratel'. Below the heading is a form titled 'Inserisci le credenziali Fisconline - Entratel' with three input fields: 'Nome utente:' (containing 'Codice fiscale'), 'Password:', and 'Codice pin:'. Below the form is an 'OK' button. At the bottom left, there is a link: 'Hai smarrito le credenziali?'. The page layout is consistent with the previous screenshot, showing the same navigation and sidebar elements.

Dalla home page selezionare “Fatture e corrispettivi” della sezione “Servizi per”:

172.20.0.222:8 x 172.20.0.222:8 x 172.20.0.222:8 x Accreditamen x Regole tecnici x Nuova scheda x Allegato A - S x Servizi Telema x Giovanni Anto...

Sicuro | https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/FatturazioneElettronica.jsp

Banche TRASH SPORT UtENZE Ufficio Mio Microsoft Office Online Stampa Foto Digitali SEAC IISole24Ore-Norme Fisco FiscoOggi.it Altri Preferiti

Servizi Fisconline

Servizi per ^

Inviare

Pagare

Registrazione contratti di locazione

Comunicare

Richiedere

Validare e convertire file

Fatture e corrispettivi

Ricevute

Software

Comunicazioni

Regime IVA mini One Stop Shop

Consultazioni

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Fatture e corrispettivi

Fatture e corrispettivi

«Fatture e corrispettivi» offre servizi per:

- generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica sicura dei dati dei corrispettivi

Se vuoi approfondire utilizza il [servizio di informazioni e assistenza](#)

Per poter utilizzare i servizi di Fatture e corrispettivi è necessario che il browser sia aggiornato ad una versione recente. Controlla se il programma che utilizzi per navigare in internet ha bisogno di essere aggiornato.

[Verifica rapida del browser](#)

Se hai già fatto la verifica,

Accedi a Fatture e corrispettivi

Effettuato l'accesso a Fatture e Corrispettivi

Alla richiesta di accesso di apre la seguente pagina:

Agencia delle Entrate

Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: **Codice fiscale**
per conto di:
[Cambia utenza di lavoro](#)

1 Utenza di lavoro

Me stesso

Incaricato

OK

2 Scegli per chi operare

Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato:

02019810409-000

OK

Fatture e Corrispettivi

Per accedere alla gestione delle fatture dell'azienda occorre accedere come incaricato ed indicare il codice fiscale dell'azienda nell'apposito campo.

Accettare che le operazioni effettuate saranno memorizzate.

Agencia delle Entrate

Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Utente: ****@****.****
per conto di: ****@****
[Cambia utenza di lavoro](#)

Utenza di lavoro selezionata

Codice fiscale: ****@****

Partita IVA: ****-****

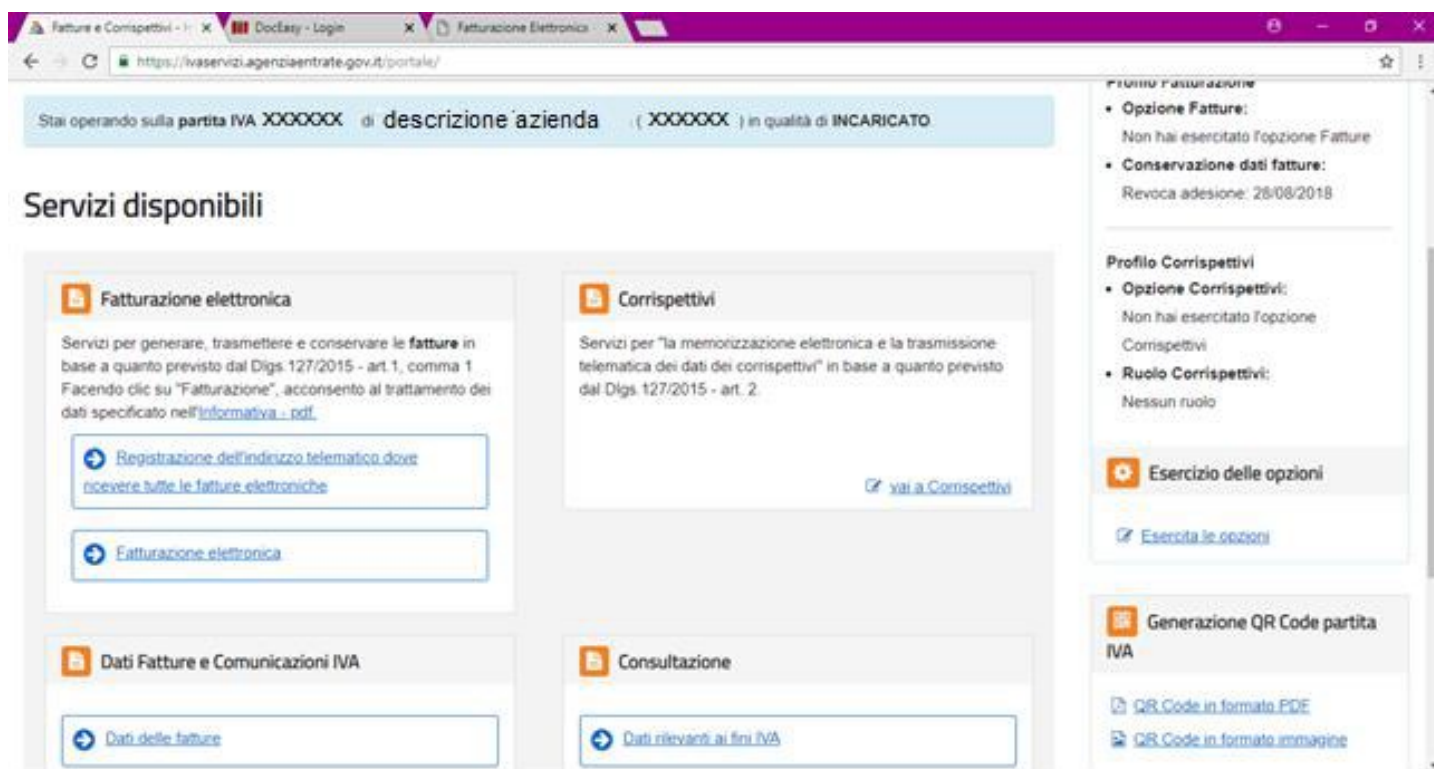
L'accesso può avvenire solo ed esclusivamente per finalità strettamente connesse alla propria attività. L'operatore, procedendo nel collegamento, dichiara di conoscere le vigenti norme a tutela della riservatezza delle informazioni contenute nella banca dati, e di essere pienamente consapevole delle responsabilità connesse all'accesso ai dati (legittimo o non autorizzato) o non determinato da ragioni professionali e alla comunicazione dei dati o al loro utilizzo indebito. **Ogni operazione effettuata viene memorizzata dal sistema informativo.**

Accetto

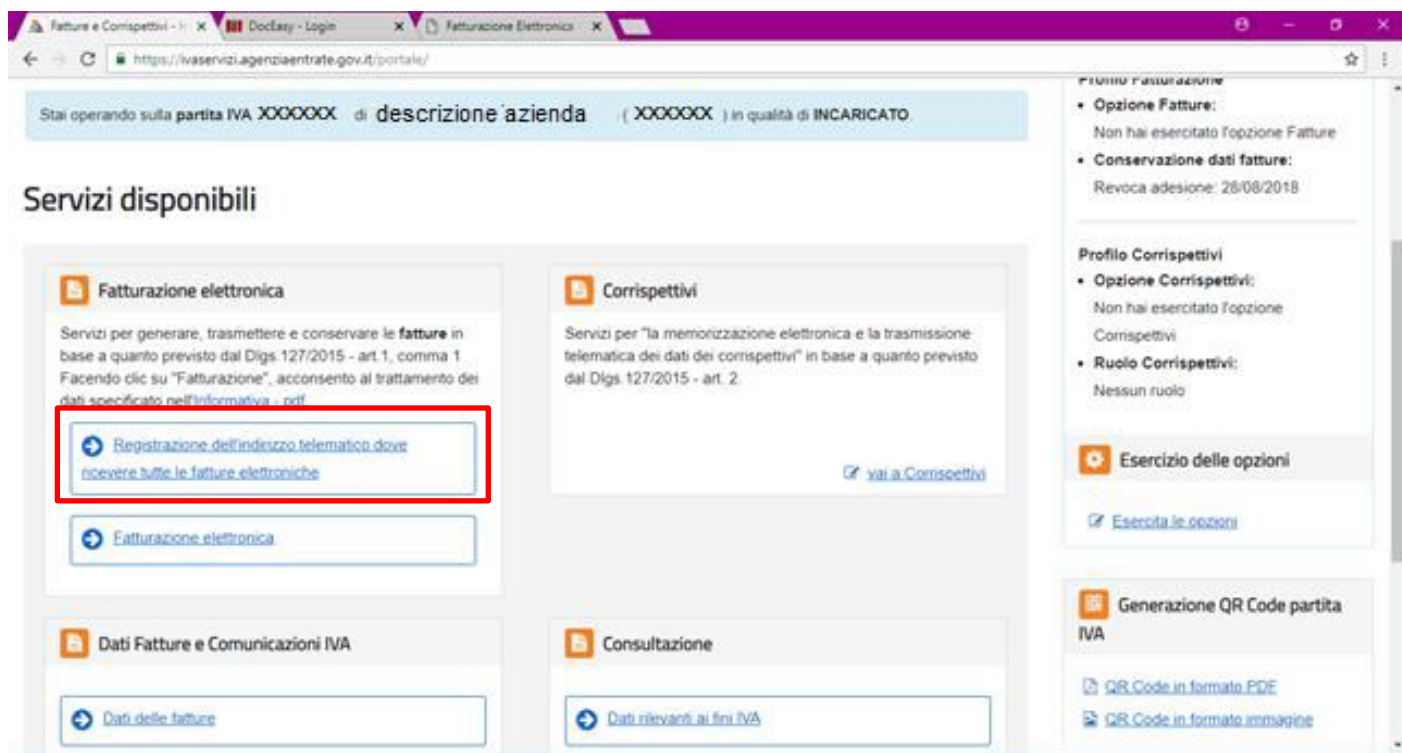
[Chiudi](#)

Fatture e Corrispettivi

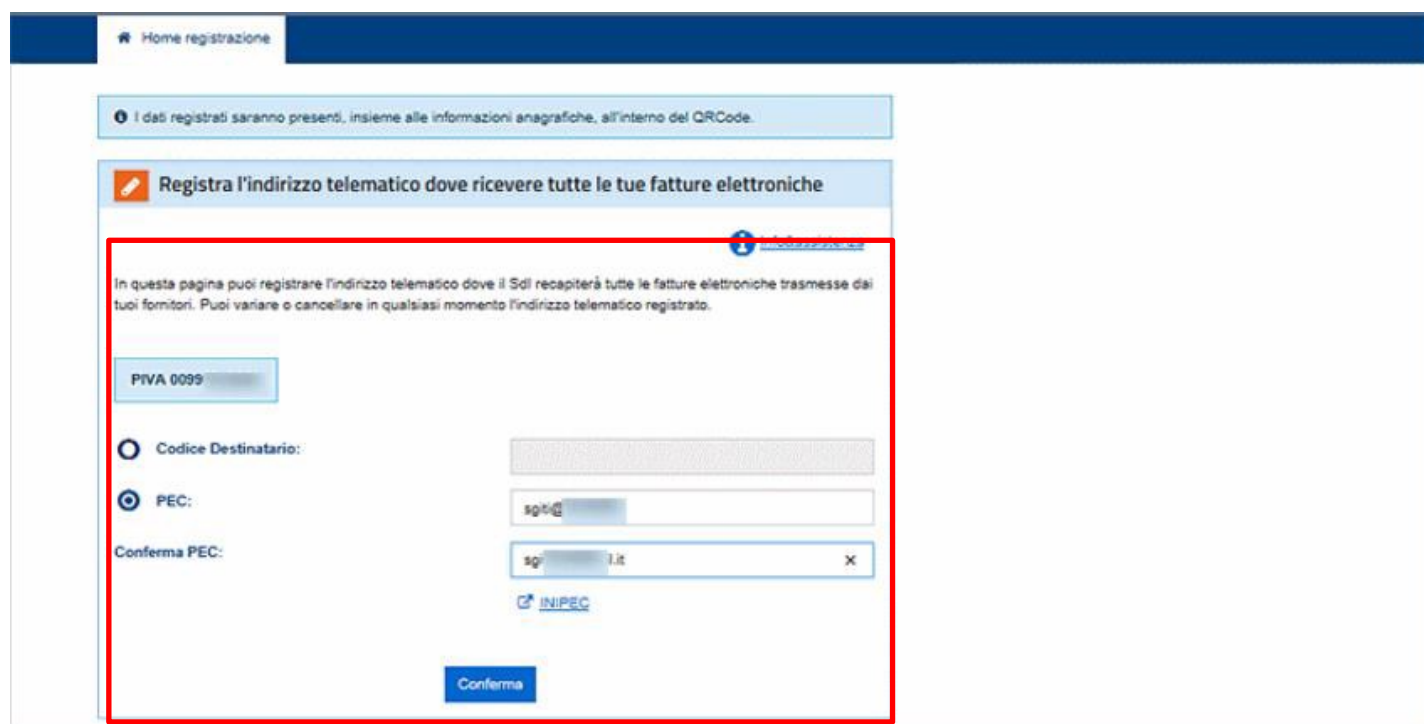
Selezionando proseguì si accede alla finestra successiva dalla quale è possibile impostare i parametri per la ricezione delle fatture e accedere alle funzioni di fatturazione elettronica:



Impostazioni per la ricezione delle fatture



Selezionando "Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche" si impostano i parametri utili alla ricezione delle fatture elettroniche. Viene esposta la seguente pagina:



Home registrazione

I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il Sdl recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA 0099

Codice Destinatario:

PEC:

Conferma PEC:

Conferma

Tramite questa maschera è possibile selezionare se si intende ricevere le fatture elettroniche tramite "Codice Destinatario" o "PEC". La funzionalità nasce con l'intento di semplificare le modalità utilizzate per l'individuazione del canale di trasmissione attraverso il quale il **Sistema di Interscambio** dovrà recapitare le fatture elettroniche ai diversi destinatari.

Permette a ciascuna azienda (Partita IVA) di indicare la modalità con la quale desidera ricevere le fatture elettroniche delle quali risulta cessionario/committente.

Un utente che deve ricevere le fatture elettroniche può decidere di registrarsi in modo tale che il Sistema di Interscambio (Sdl) recapiterà in maniera automatica le fatture a lui destinate sul canale (codice destinatario) ovvero sull'indirizzo telematico (casella di posta elettronica certificata) indicato in fase di registrazione a prescindere da quanto indicato dal fornitore.

Creata la base dati informativa con i dati del suddetto censimento, l'utente che emette la fattura elettronica **non dovrà più obbligatoriamente indicare**, a fronte di un **codice destinatario** uguale a **0000000**, una PEC.

I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del **QR code**.

Una volta che un utente abbia accreditato un canale per la ricezione delle fatture elettroniche destinate a clienti privati (non PA), può richiedere uno o più codici destinatario (fino ad un massimo di 100) attraverso l'accesso all'apposita sezione dell'area riservata (*Strumenti/Gestire il canale*) del sito www.fatturapa.gov.it. All'interno della sezione "*Gestire il canale*", l'utente dovrà caricare la richiesta di accreditamento originariamente presentata. Il sistema verifica la genuinità della richiesta e abilita le voci di sottomenù tra le quali la **Richiesta codici destinatario B2B**, che avvia la procedura per ottenere in tempo reale i codici richiesti.